

**Vacature – 3/5<sup>e</sup> – onbepaalde duur – M/V/X**

## **Communicatiemedewerker**

*Creatieve changemaker die sociale innovatie in de verf zet.*

Sinds 2013 gaat de Sociale InnovatieFabriek voluit voor haar missie: het **promoten en ondersteunen van sociale innovatie en sociaal ondernemerschap** in functie van het oplossen van de belangrijke maatschappelijke uitdagingen. We zijn een hotspot voor wie via vernieuwende concepten de wereld inclusiever, duurzamer, meer solidair... kortom beter maakt. We inspireren en informeren over opportuniteiten, mogelijkheden en praktijken zowel online (website, nieuwsbrief, sociale media) als offline (workshops, inspiratiesessies,...) en in samenwerking met media.

De Sociale InnovatieFabriek versterkt sociale innovaties en sociale ondernemingen door een aangepaste begeleiding te bieden via onze community van innovatoren, ondernemers en partners én door ons aanbod aan workshops, online tools en diverse thematische trajecten. Daarnaast verbinden we de community met het netwerk van kansengevers.

Ontdek meer op <https://www.socialeinnovatiefabriek.be/>.

### **Functieomschrijving**

Je ondersteunt de communicatiemanager bij het uitvoeren van het communicatieplan. Je staat in voor de dagelijkse communicatie van de organisatie:

- **Online communicatie:**
  - Samen met de communicatiemanager bouw je het **netwerk** via sociale media uit.
  - Je voedt de **website** met interessante artikels en activiteiten die weergeven waar de Fabriek voor staat en wat we doen.
  - Je schrijft mee aan de **nieuwsbrief** die de aandacht trekt, exemplarisch is voor sociale innovatie en lezers warm maakt om zelf actie te ondernemen.
  - Soms ben je een vliegende reporter die korte, snappy **verhalen** maakt van sociale ondernemers/innovatoren.
- Je zorgt voor de **promotie van onze activiteiten en trajecten**: je zet het aanbod online en zorgt ervoor dat onze doelgroep de weg vindt naar ons aanbod vooral via sociale media. Door je creatieve insteken pas je vorm, boodschap en kanaal aan.

- **Projecten en events:** je ondersteunt de collega's in het organiseren van hun evenementen en projecten op vlak van communicatie. Vb aanmaak programmaboekje, lay-out presentaties,... Je schrijft mee aan diverse (print) publicaties van de Fabriek.
- Je ondersteunt de communicatiemanager bij **campagnes** die sociale innovatie en sociaal ondernemerschap promoten. Zoals [www.radicalevernieuwers.be](http://www.radicalevernieuwers.be)
- Projectmanagement netwerkcongres **System Shakers:** draaiboeken zijn je niet vreemd. Je bent verantwoordelijk voor de vlotte organisatie van ons jaarlijks netwerkcongres. Check [Systemshakers.be](http://Systemshakers.be)

## Profiel

- Je hebt een **bachelordiploma journalistiek/communicatie/eventmanagement** of je kan aantonen dat je door ervaring gelijkwaardige competenties hebt opgebouwd
- Je hebt een **vlotte pen** en houdt ervan om op teksten te werken of te vertrekken van een wit blad papier.
- **Canva** is jouw speeltuin. Je hebt grafische skills die je via deze online tool tot uiting brengt. Je weet dat vergaderzaalfoto's niet interessant zijn en tovert een creatief beeld snel in mekaar.
- Je hebt voeling met de laatste ontwikkelingen van **sociale media** en je weet hoe je content snackable maakt aangepast aan onze doelgroep en tone-of-voice.
- Je hebt de **basisskills** om korte, online **video's** zelf in mekaar te steken.
- Je bent **creatief** en hebt een goed gevoel voor **humor**.
- Je bent geïnteresseerd in **sociale innovatie en sociaal ondernemerschap**. Maatschappelijke tendensen zijn je niet vreemd.
- Je bent vertrouwd met de werking van ondernemingen en/of middenveldorganisaties, kennisinstellingen en overheidsinstanties.
- Je houdt van **planmatig werken**. Je kan je houden aan de content- en eventplanning die je al dan niet samen vormgeeft.
- Je bent communicatief en klantvriendelijk ingesteld.
- Je bent in staat om engagement bij anderen aan te wakkeren en mensen blijvend te betrekken, te enthousiasmeren en te activeren.
- Je houdt van **pionierswerk**. Ook in je eigen werk probeer je **innovatief** te werken.
- Je hebt een **lerende houding** en je bent bij uitstek zelfstartend. Als team springen we ook voor elkaar in de bres. Je vindt het dan ook boeiend om zelf en samen oplossingen te bedenken en uit te werken.
- Je bent diplomatisch en professioneel.
- Je bent **flexibel** en adaptief ingesteld. Je past je makkelijk aan aan een veranderende werkcontext.
- **Taal:** correct Nederlands. Engels en/of Frans is een pluspunt.

### **Ons aanbod**

- Contract van onbepaalde duur, 60%
- Voorziene datum indiensttreding: september 2024
- Vergoeding volgens barema B1b van PC 329.01.
- Dertiende maand
- Relevante anciënniteit wordt in aanmerking genomen.
- Gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer, fietsvergoeding en terugbetaling van verplaatsingskosten.
- Maaltijdcheques.
- Gebruik van laptop van de werkgever.
- GSM-abonnement, of tussenkomst in eigen GSM-abonnement.
- Een uitdagende en afwisselende job in een organisatie en sector met een hoge maatschappelijke relevantie.
- Kantoor in het hartje van Brussel op 2 min stappen van station Brussel Centraal.
- Mogelijkheid tot thuiswerken. Op maandag kom je sowieso naar kantoor.

Wij zijn geïnteresseerd in je kwaliteiten ongeacht je geslacht, handicap, etnische afkomst en nationaliteit. Wij verzekeren een professionele en discrete behandeling van je kandidatuur.

### **Ben jij de geknipte kandidaat?**

- Bezorg dan zeker je CV en motivatiebrief uiterlijk op **19 augustus, 10u** via [info@socialeinnovatiefabriek.be](mailto:info@socialeinnovatiefabriek.be)
- De sollicitatiegesprekken gaan door op **dinsdag 27 augustus** in de namiddag. Hou dat moment alvast vrij in je agenda.
- Heb je vragen over de functie? Mail je gsm nummer naar [info@socialeinnovatiefabriek.be](mailto:info@socialeinnovatiefabriek.be) en we bellen je terug. C